

(Baştarafı 457.Sayfada)

PAY DEVRİ**Pay Değişikliği**

Şirket Ortaklarından 117*****28 Kimlik Numaralı KADİR DURGUT 500.000,00 TL sermaye karşılığı 500 adet payını hukuki ve mali yükümlülükleri ile 118*****30 Kimlik Numaralı BEKİR DURGUT'e devretmiştir.

Tek Ortaklık Bilgisi

Şirket tek ortaklı bir Limited Şirkettir. Bu ortak, AFYONKARAHİSAR / MERKEZ adresinde ikamet eden Türkiye Uyruklu 118*****30 Kimlik Numaralı BEKİR DURGUT'dir.

Gerçekleşen pay devrine bağlı olarak şirketin son ortaklık yapısı aşağıdaki gibidir:

BEKİR DURGUT : Beheri 1000,00 Türk Lirası değerinde 500 adet paya karşılık gelen 500000,00 Türk Lirası,

MÜDÜRLER / YETKİLİLER**MÜDÜRLÜĞE SEÇİLENLER**

Türkiye Uyruklu 118*****30 Kimlik No'lu, AFYONKARAHİSAR / MERKEZ adresinde ikamet eden, BEKİR DURGUT; 11.4.2042 tarihine kadar Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

GÖREV DAĞILIMINDAKİ DEĞİŞİKLİK

Daha önceden Müdür (Müdürler Kurulu Başkanı) görevi olan Türkiye Uyruklu 117*****28 Kimlik No'lu AFYONKARAHİSAR / MERKEZ adresinde ikamet eden KADİR DURGUT'in önceki bu görevi sona ermiştir.

İÇERİĞİ DEĞİŞEN MADDELERİN YENİ HALİ**ŞİRKETİN TEMSİLİ**

Madde 8-

Şirketi müdürler temsil ederler. Şirketi temsil edecek imzalar genel kurul tarafından tespit, tescil ve ilan olunur. Müdürler, şirkete hizmet akdi ile bağlı olanları sınırlı yetkiye sahip ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını olarak atayabilir. Bu şekilde atanacak olanların görev ve yetkileri, hazırlanacak iç yönergede açıkça belirlenir. Bu durumda iç yönergenin tescil ve ilanı zorunludur. İç yönerge ile ticari vekil ve diğer tacir yardımcılarını atanamaz. Yetkilendirilen ticari vekil veya diğer tacir yardımcılarını da ticaret siciline tescil ve ilan edilir. Bu kişilerin, şirkete ve üçüncü kişilere verecekleri her tür zarardan dolayı müdürler müteselsilen sorumludur.Şirketi temsilen, tüm resmi ve hususi daireler, idareler, bankalar, kuruluşlar, firmalar, özel ve tüzel kişilerle yapacağı sözlü veya yazılı borçlandırıcı veya hak kazandırıcı her türlü müraacaat, beyanname, sözleşme, taahhüt ve işlemlerde şirketin ticari unvanı altında 20 yıl süre ile münferiden temsil ve ilzam etmeye 11899507730 TC kimlik numaralı Bekir DURGUT' ye de imza yetkisinin münferiden 20 yıl süre ile yetki kılınmasına;

(17273470)

T.C. BURSA TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 5795

Mersis No: 0023031333035954

Ticaret Sicil/Dosya No: 77688

Ticaret Unvanı:**AKER MAĞAZACILIK TEKSTİL TİCARET VE SANAYİ ANONİM ŞİRKETİ - BURSA ZAFER PLAZA ŞUBESİ**

Adres : Şehreküstü Mah. Cemal Nadir Cad. Zafer Plaza Sitesi Zafer Plaza Blok No: 28 İç Kapı No: 204 Osmangazi / Bursa

Yukarıda bilgileri verilen şube ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 11.4.2022 tarihinde resen tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Adres

Tescile Delil Olan Belgeler:25.3.2022 Tarihli 22 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

ADRES

Yukarıda bilgileri bulunan şubenin adresi ŞEHREKÜSTÜ MAH. CEMAL NADİR CAD. NO:22-28 2. ÇARŞI KATI NO:90-17 ZAFER PLAZA ALIŞVERİŞ MERKEZİ OSMANGAZI/BURSA olan adresi ŞEHREKÜSTÜ MAH. CEMAL NADİR CAD. ZAFER PLAZA SİTESİ ZAFER PLAZA BLOK NO: 28 İÇ KAPI NO: 204 OSMANGAZI /BURSA olarak güncellenmiştir.

(17273473)

T.C. İSTANBUL TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN

İlan Sıra No: 81108

Mersis No: 0127035821400014

Ticaret Sicil/Dosya No: 353721-0

Ticaret Unvanı:**AZTEK TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ TİCARET ANONİM ŞİRKETİ**

Adres : Akat Mah. Hare Sk. Aztek Blok No: 1 Beşiktaş / İstanbul

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüze ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.4.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim İç Yönergesi

Tescile Delil Olan Belgeler:Beşiktaş 11.noterliği' Nin 1.4.2022 Tarih 05611 Sayı İle Tasdikli, 31.3.2022 Tarihli 9 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM İÇ YÖNERGESİ**AZTEK TEKNOLOJİ ÜRÜNLERİ TİCARETANONİM ŞİRKETİ'NİN 31/03/2022 TARİHLİ 2 NO'LU İÇ YÖNERGESİ**

Aztek Teknoloji Ürünleri Ticaret Anonim Şirketi ("Şirket") imza yetkileri A ve B ve C ve D ve E ve F ve G Grubu imza yetkilerinden oluşacaktır. Şirket imza yetkililerinin Şirket'in temsil ve ilzamına ilişkin imza yetkileri aşağıdaki şekilde belirlenmiştir: **Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, B Grubu imza yetkililerinden herhangi ikisinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir:**Şirketi 20.000-TL'nin altında mali olarak borç veya taahhüt altına sokan Bankalar, aracı kurumlar, diğer sermaye piyasası kuruluşları ve finans kuruluşları ile yatırım hesapları da dahil olmak üzere her türlü hesap açılış sözleşmelerinin imzalanması ve bankalar, Aracı Kurumlar, diğer sermaye piyasası kuruluşları ve finans kuruluşlarına ilişkin bu hesaplarla ilgili her türlü düzenlenecek sözleşme, protokol, zeyilname, taahhütname, fesihname ve temliknamelerin imzalanması, 20.000-TL ile sınırlı olmak kaydıylaŞirkete ait menkullerin, hak ve alacakların satışı, satın alınması ya da bunlar üzerinde yapılan diğer tasarruf işlemleri veya kiralama ya da Şirket'in bunları kullanmasını veya bunlardan yararlanmasını tamamen önleyen herhangi bir karar ya da tasarruf ya da bu tür satış, satın alma, kiralama ve diğer tasarruflar konusunda herhangi bir kişiye yetki verilmesi, 10.000.000-TL tutarına kadar sınırlı olmak kaydıyla, Şirket lehine üçüncü şahıslar tarafından keşide ve ciro edilmiş poliçe, çek veya bonoların ciro edilmesi Noter kanalıyla düzenlenecek veya gönderilecek ihbar ve ihtamamelerin keşide edilmesi Her türlü talep, takip, dava ve tahkim işlemine başlanması, uyuşma sağlanması veya bunlardan feragat edilmesi; Herhangi bir rakamsal sınıra tabi olmaksızın Merkezi Kayıt Kuruluşu A.Ş. yapılacak tüm iş ve işlemlerin yürütülmesi **Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, C Grubu imza yetkililerinden herhangi ikisinin veya B Grubu imza yetkililerinden biri ile C Grubu imza yetkililerinden birinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir:**Şirketi 10.000-TL'nin altında mali olarak borç veya taahhüt altına sokan Bankalar, aracı kurumlar, diğer sermaye piyasası kuruluşları ve finans kuruluşları ile yatırım hesapları da dahil olmak üzere her türlü hesap açılış sözleşmelerinin imzalanması ve bankalar, Aracı Kurumlar, diğer sermaye piyasası kuruluşları ve finans kuruluşlarına ilişkin bu hesaplarla ilgili her türlü düzenlenecek sözleşme, protokol, zeyilname, taahhütname, fesihname ve temliknamelerin imzalanması,

Şirketin Türkiye Cumhuriyeti dahilinde bilumum T.C. Gümrük ve Ticaret Bakanlığı, PTT, Sosyal Sigortalar kurumu, Ticaret Sicil Memurlukları, Ticaret ve Sanayi Odaları, Belediyeler, Vergi Daireleri ve sair resmi ve özel kuruluşlar nezdinde lüzumlu yazışmalarının yapılması, dilekçelerin imzalanması, alınması, verilmesi, beyanname, belge, fatura, irsaliye, makbuz ve benzeri belgelerin tanzimi ve imzalanması, **10.000.000-TL tutarına kadar sınırlı olmak kaydıyla,**Şirket lehine üçüncü şahıslar tarafından keşide ve ciro edilmiş poliçe, çek veya bonoların ciro edilmesi, Şirketin sair banka hesapları arasında herhangi bir rakamsal sınıra bağlı olmaksızındöviz transferi, virman, EFT veya havale talimatı verilmesi, bunlara ilişkin her türlü evrakın teslim alınması ve teslim edilmesi, bu bentte sayılanlarla sınırlı olmak kaydıyla banka yazışma ve talimatlarının imzalanması, Su, elektrik, telefon, doğalgaz ve bunun gibi aboneliklerin tahsis veya satın alınması, iptali ve devri ile ilgili hizmet anlaşmaları ve bunlara ait işlemler ve belgeler ile verilecek her türlü hususi ve genel vekaletname tanzimi, Şirkete ait Şirket personeline maaş/prim ödemelerinin yapıldığı hesap/hesaplar ile alacaklı ile borçlu cari hesaplarına ait ekstrelerin talebi ve ilgili yazışmaların imzalanması, Şirket personelinin özlük hakları ile her türlü belgenin ve personelin işiyle ilgili talep edebileceği her türlü belgenin imzalanması, **100.000-TL tutarına kadar sınırlı olmak kaydıyla**Şirketin, finansal varlıklarının, bankalar, aracı kurumlar, borsalar, finans şirketleri ve diğer sermaye piyasası kuruluşları nezdinde vadeli hesaplar dahil, her türlü para ve sermaye piyasası araçlarının değerlendirilmesi ve bu işlemler için ilgili tüm sözleşme ile evrakın imzalanması, hazine bonosu, devlet tahvili, gelir ortaklığı senedi ve kamu tarafından çıkarılan menkul kıymetlerle ilgili ihale teklifleri, menkul kıymet alım ve satımına ait talimatlar ile finansal kurumlara iş bu maddede yer alan hususları kapsayan konularda verilecek internet şube yetki talimatları ve belgelerin imzalanması, h) Şirket'in işleriyle doğrudan bağlantılı ve bu işlerin tamamlanması için zorunlu olan mutad vergi ve aidat ödemelerini yapmak, değerlendirmeye tabi tutularak tüm ve her türlü vergilerden düşülen vergi iadelerini almak, vergilerin fazladan ödenmiş tutarlarını geri almak, Şirket'in hak ve menfaatlerini temsil etmek ve savunmak, uzlaşma talebinde bulunmak ve uzlaşmak, yasal muameleler başlatmak, vergi komisyonlarında itirazlarda bulunmak, tüm vergi ve vergi cezalarıyla ilgili olarak ilgili daha yüksek makamlara başvurularda bulunmak ve bunlarla ilgili olarak uzlaşmak ilgili Vergi Dairesine başvurularda bulunmak,

Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, (D) Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir.

Şirket bünyesinde mevcut bilişim sistemlerini değerlendirmek ve bu sistemlerin gelişmeleri için önerilerde bulunmak, kurulacak sistemleri tasarlamak, tanımlamak ve çalışma yöntemlerini belirleyerek analiz etmek, gerekli araştırmaları ve çalışmalarını belgelemek. Mevcut ve/veya müstakbel bilişim sistemleri için şirketi borç ve/veya taahhüt altına sokmayacak sözleşmeler imzalamaya yetkilidir. (D) grubu imza yetkilileri bilgi işlemlerden sorumludur.

Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, (E) Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir.

Şirketin işleriyle ilgili KVKK uyum sürecinde her türlü belgenin imzalanması, yazışmaların ve kayıtların yapılması, şirketi bu hususta borç altına sokmayacak iş ve işlemlerde temsil edilmesi, elektronik ortamda başvuruların yapılması, takip edilmesi ve sonuçlandırılması, KVKK süreci ile ilgili veri paylaşımlardan ilgili verilere dair her türlü muvafakatin alınması, Kişisel Verileri Koruma Kurulu nezdinde şirketi temsile yetkilidir.

Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, (F) Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir.

1 - Şirket adına gelen veya gönderilen eşyaların ve emtiaların gümrüğe sunulması, gümrükçe onaylanmış bir işlem veya kullanıma tabi tutulması, ATA Karnesi işlemi, Serbest Dolaşıma Giriş, Transit, NCTS Gümrük Antrepo, Dahilde İşleme, Gümrük Kontrolü Altında İşleme, Geçici İthalat, Hariçte İşleme ve İhracat Rejimlerine tabi tutulacak olması dolayısıyla şirketimiz adına ve hesabına Türkiye Gümrük Bölgesi dahilinde bulunan bütün Gümrük İdarelerinin merkez ve taşra teşkilatlarında doğrudan temsilci sıfatıyla şirketimiz nam ve hesabına temsil etmeye, gümrük işlemlerinin tekemmülü için kağıt ya da elektronik olarak tescil edilen beyanname yada beyanname yerine geçen belgeleri, taahhütname, gümrük idarelerinde yapılacak her türlü beyanların ilgili yerlerini doldurmaya, gümrük beyanname ve taahhütname imzalamaya, Gümrük İdareleri'nde, Serbest Bölgelerde, İhracatçı ve İthalatçı Birlikleri'nde, Bölge Ticaret Müdürlükleri, İhracat Müdürlükleri,

(Devamı 459.Sayfada)

(Başarafa 458.Sayfada)

İhracat Başkontrolörlükleri, Zirai Karantina, Hıfzıssıha, Veteriner Müdürlükleri, TSE, DTS, Vilayet ve Konsolosluklar, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Merkez Bankası, Ticaret Bakanlığı, Maden ve Petrol İşleri Genel Müdürlüğü, Enerji Piyasası Denetleme Kurulu, Çalışma Sosyal Hizmetler ve Aile Bakanlığı, Sağlık Bakanlığı, Tarım ve Orman Bakanlığı, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı ve bilim bakanlıklar ile bunlara bağlı tüm birimlerde, Telekomünikasyon Kurumu, Enerji Piyasası Düzenleme Kurumu, Bilgi Teknolojileri ve İletişim Kurumu, Ticaret Borsaları, Tarım İl Müdürlükleri, Türk Patent Enstitüsü, Taşınabilir Pil Üreticileri ve İhracatçıları Derneği, Aküder, Emniyet Genel Müdürlüğü, Ticaret ve Sanayi Odaları, Devlet Demir Yolları, Deniz Nakliyat, Denizcilik Bankası, Limanlar, Ambarlar, Depolar, Antrepolar, Bankalar, Kambiyo Mercileri, Türkiye Radyo Televizyon Kurumu, tüm Kamu Kurumları ile Özel İşletmelere ve ilgili diğer kuruluşlara ait bütün resmi dairelerin merkez ve taşra teşkilatları dahil olmak üzere tüm kısım, birim ve şubelerindeki Gümrük işlemleri ile ilişkili işlemler için imza atmaya, evrakları takip ve sonuçlandırmaya ve bilgi işlem ortamında e imzalı müracaatlar dahil her türlü müracaatı yapmaya, kullanılan program ve arabirimler için şirketimizi temsilen kullanıcı adı ve şifreleri almaya, temin etmeye, değiştirmeye,

2- İthal veya ihrac edilecek eşyalar ile ilgili olarak bağlayıcı tarife veya bağlayıcı menşei bilgisi talep etmeye, başvuruları yapmaya, istenen bilgi, belge ve diğer evrakları teslim etmeye ve düzenlenen belge ve bilgileri teslim almaya, taahhütnameleri imzalamaya,

3 - Yetkilendirilmiş Yüklümlü Sertifikası alınmasına ilişkin işlem ve formaliteler ile muafiyet ve istisna hükümlerinin uygulanması işlemleri ile ilgili olarak tüm resmi makamlardan alınacak izin müracaatlarını yapmaya, takibe ve sonuçlandırmaya,

4 - Her türlü gümrük işlemleri için Meri Gümrük Kanunu ve ilgili mevzuatın doğrudan temsilciye verdiği yetki ve sorumluluklar çerçevesinde kullanılmak üzere kendilerine tevdi edeceğimiz, uluslararası ticari ve hukuki teamüllere uygun olarak tarafımızca ve ilgili mahreç ülke şirketlerince tanzim edilen Fatura, Proforma Fatura, Mahreç Çıkış Beyannamesi ve Suretleri, Alım-Satım Sözleşmeleri, Menşe İspat Belgeleri, A.TR, EUR 1, EUR-MED, Form A, ve benzeri dolaşım ile menşe belgeleri, Sigorta Poliçesi, Navlun Makbuzu, Hamule Senedi, Manifesto, Her Türlü Taşıma Belgeleri, Konşimento (ana/ara konşimentolar), Çeki (ağırlık/kap) Listeleri, Yatırım Teşvik Belgesi, Nihai Kullanım İzin Belgesi, Dahilde İşleme İzin Belgesi, Hariçte İşleme İzin Belgesi, Geçici İthalat İzin Belgesi ve Geçici İhracat İzinleri ile Gözetim ve Korunma Önlemleri Çerçevesinde Alınan Belgeler, Ekspertiz Raporu, Akreditif Talimatı, Banka Teslim Makbuzu, Kambiyo ile ilgili talimatlar, kıymeti etkileyebilecek Royalti ve Lisans ödemeleri, satıcıyla aramızda münasebet bulunması ve ithalatımıza veya ihracatımıza kısıtlama, koşul veya edim konulması hallerinde bu duruma ilişkin tarafımıza tevdi edilen bilgi ve belgelere uygun olmak şartıyla gümrük beyannamelerinin ilgili kutularının ve kıymet bildirim formunun doldurulması ve imzalanması işlemlerinin ifası ile takibine;

5 - Eşya ile ilgili Uygunluk Yazıları, Onay Belgeleri, Satış Sonrası Hizmet Yeterlilik Belgesi, Garanti Belgesi veya Garanti Muafiyet Belgesi, Kontrol Belgesi, İthalat İzleme Belgesi, Özel İzin, İthalat/İhracat İzni, TSE Belgeleri, TAREKS ve DTS Belgeleri, Tek Pencere Sistemi, Üçgen Trafik ve INF Bilgi Formları, T5 Belgesi, Ölçü Ayar, Radyasyon Güvenliği gibi giriş ve çıkış işlemlerinin gerektirdiği her türlü belge ve izin başvurularını yapmaya, takibe ve sonuçlandırmaya,

6 - Bİlcümle ithalat ve ihracat vesaiklerini yada konşimentolarını almaya, imzalamaya ve cirolamaya, nakliyeciler tarafından istenecek olan geçici kabul taahhütnamelemlerini imzaya, tanzim ve teslim etmeye ve ettirmeye, acenteler ve antrepolar ile liman işletmeleri nezdinde navlunlara ve antrepo ücretlerine itiraz ile eşyayı takip ve tektike,

7 - Gümrük idarelerinin tarafımızca tebliğ ettiği tahakkuk, ek tahakkuk, faiz, borç, alacak ve ceza kararlarına karşı Meri Gümrük Kanunu hükümlerine göre itirazda bulunmaya,

8 - Meri Gümrük Kanunu ve Uzlaşma Yönetmeliği kapsamında Uzlaşma başvurularını imzalamaya, ilgili her türlü belgeyi sunmaya ve teslim almaya, uzlaşma komisyonlarına katılmaya, uzlaşma tutanakları da dahil gerekli tüm belgeleri imzalamaya, ilgili toplantıda gerçekleşecek müzakerelerde Şirketimizi temsile, Gümrük Uzlaşma Yönetmeliği Kapsamında uzlaşma talebinde bulunmaya, Komisyona teklif sunmaya, Komisyon teklifini kabul veya ret etmeye, uzlaşmaya ve uzlaşma ile ilgili ödemeler yapmaya,

9 - İhracatçı Birlikleri Genel Sekreterliklerine üyelik işlemleri de dahil olmak üzere bu kuruluşlar tarafından E-Birlik Projesi kapsamında şirketimiz adına kullanıcı adı, parola, şifre temin edilmesi, hesap oluşturulması sunulan ve net-work ağları kullanılarak İhracat ve İthalatla ilgili belge ve beyannamelerin elektronik ortamda kabul edilmesi ve onaylanması ile harç ve aidatların aynı teknoloji kullanılarak ödenmesi, ilgili sistem kullanılması için sistem kullanım esaslarını gösterir taahhütnamelemlerin imzalanması, ve fazla yatan paraların geri alınması işlemlerini yapmaya,

10 -Dahilde İşleme İzin Belgesi, Yatırım Teşvik Belgesi, İhracat Teşvik Belgesi Projelerini imzaya, bu projeler kapsamındaki belgelerde ve ekinde bulunan satır kodları, madde isimleri, makine ve teçhizat listelerinde fiziken ve bu teşviklerin çalıştığı elektronik portallar üzerinden değişiklikleri yapmaya, süresini uzatmaya, kapatmaya ve benzeri her türlü işlemle alakalı belgeleri ilgili makamlara teslim ve makamlar nezdinde takibe, tanzim edilmiş belgeleri teslim almaya ve değişiklikleri yapmaya, taahhütnamelemlerini imzalamaya, Ticaret Bakanlığı, Sanayi Bakanlığı, Hazine ve Maliye Bakanlığı, Çevre ve Şehircilik Bakanlığı, Çalışma ve Sosyal Güvenlik Bakanlığı'na hitaben hazırlanan belgelere ve gerekli tüm evraklara, dilekçelere, projelere, taahhütnamelemlere, listelere imza atmaya;

11 - Gümrük Mevzuatının öngördüğü eşyanın devri işlemlerini yapmaya ve imzaya ve ilgili işlemlerin adımıza takip ve ikmal edilebilmesi için yasalar ve mevzuatlar doğrultusunda eşyanın gümrüklenmesi için yasal çerçeve içerisinde yapabileceğimiz tüm işlemleri adımıza yapmaya, ifaya, ikmale ve sonuçlandırmaya,

12 - Şirket adına ve hesabına doğrudan temsilci sıfatıyla yapılacak olan gümrük işlemlerinde gerekli bulunan BİLGE Kullanıcı adı ve şifreleri için başvuru yapmaya, şifreleri temin etmeye, değiştirmeye, ilgili gümrük idareleri nezdinde yapılan yazışmaları imzaya, Tek Pencere Sistemi, E-Fatura Portalı, Yüklümlü Kayıt ve takip sistemi, GET-APP Sisteminde firmamız adına işlem ve yetkilendirme yapmaya, anılı yetkileri ıslak imza ve elektronik E- imza ile şirketi Doğrudan temsil ifa etmek üzere doğrudan temsilci olarak yetkilidir.

13- (F) grubu imza yetkilileri şirketi borç ve taahhüt altına sokacak işlemler gerçekleştirilemez.**Aşağıda belirtilen işlemlerde Şirket, (G) Grubu imza yetkililerinden herhangi birinin Şirket unvanı ve kaşesi altına atacağı müşterek imzası ile temsil ve ilzam edilir.**

1 - Şirket adına gelmiş ve gelecek malları teslim almaya, teslim ve teslim belgelerini imzalamaya ve ibraza, Küşat işlemlerini yapmaya, eşyalardan numune almaya, numune tutanaklarını imzalamaya, Gümrük idarelerinin yaptığı fiziki ve fiili denetimlere refakat

etmeye, eşyada herhangi bir hasar vuku bulduğunda bilirkişi talep etmeye, tespit yaptırmaya, eksiklik – fazlalık takibatlarını gerçekleştirmeye, tutanakları imzalamaya, gerektiğinde her türlü liman işletmeleri ve kamu ile özel işletmelere ait her türlü depo, ambar ve antrepolarında işlem yapmaya, her türlü işleri takip, imza ve intaca, adımıza gelen malları teslim almaya veya göndereceğimiz malları buralara teslim etmeye, sevk ve idare işlemleri ile ilgili limanlarda çıkış işlerini imzalamaya, malları şirketimize teslim etmeye, şirketimiz adına malları nakletmeye veya üçüncü şahıslara naklettirmeye yada teslim etmeye;

2 - Şirket adına gelen ve giden eşyaları bir Geçici Depolama Yerinden başka bir Geçici Depolama Yerine aktarmaya, tahmil, tahliye, elleçleme, açma, kapama, nakliye, hamaliye işlemlerini resmi daire ve kurumların ve özel sektörden her bölüm ve derecesinde her yol ve biçimde hak ve çıkarlarımızı koruma ve uygun göreceği bütün işlemleri izlemeye, tamamlamaya ve bitirmeye,

3 - Yatırılması gereken her türlü vergi, resim, harç, depozito, fazla mesai, yolluk, harcırah, navlun, laboratuvar, deney ücret ve masrafları yatırmaya, gümrüğe, mal müdürlüğü veya saymanlık müdürlüklerine ya da tüm resmi ve özel idare ve işletmeler firmamız adına her türlü teminatları global ve kapsamlı teminatlar da dahil yatırmaya, yatan her türlü teminatları yada fazla yatırılanları nakden veya çek olarak çözmeye, çözdürmeye ve dahi kullanmaya ve geri almaya, gümrükte bulunan toplu, global ve götürü teminatlarımızı ve bundan sonra olabilecek tüm teminatlarımızı kullanmaya, kullanılmaya tüm bu işlemlerle ilgili makbuzat almaya, fazla yatanları çözmeye, depoları çözdürmeye,

4 - Şirket adına temsilen e-Bandrol ile ilgili olarak Meri Türkiye Radyo-Televizyon Kurumu Elektronik Bandrol Uygulaması Yönetmelik kapsamında her türlü iş ve işlemleri yapmaya,

5 - Gümrük işlemleri ile ilgili sigorta primlerini yatırmaya, sigorta bedellerini almaya, 6 - Serbest Bölgelerdeki ithalat ve ihracat işlemlerinin yapılabilmesi için gerekli her türlü işlemin takibine formalitelerin yerine getirilmesine ve müracaatların yapılmasına, Meri Serbest Bölgeler Kanunu çerçevesinde Serbest Bölge işlemleri sırasında yatırılması gereken her türlü vergi, resim, harç, fon, teminat ve depoları yatırmaya, fazla yatanları geri almaya, depo ve teminatları çözmeye, adımıza itirazda bulunmaya ve buralardaki her türlü işlemi adımıza yürütüp takip etmeye, Serbest Bölge İşlem Formu, Ön Statü Belgesi de dahil olmak üzere Faaliyet Belgesi benzeri her türlü evrakın imzalanmasına;

7 - Sayılan tüm işlemlerle ilgili gerektiğinde itiraz işlemlerini yapmaya, gereğinde ihracat ve ithalat formaliteleri sırasında meydana gelecek ihtilaflara itiraz etmeye, yanlışlıkları düzeltmeye,

8 - İlgili gümrük idareleri nezdinde yazışmaları, gümrük beyannamelerini takibe, gerekli bilgi ve belgeleri ilgili makamlara sunmaya ve ilgili makamlarla şirketimiz adına düzenlenen belgeleri teslim almaya, Şirket nam ve hesabına oluşturulan BİLGE kullanıcı adı ve şifrelerini Gümrük idarelerinden ve makamlarından teslim almaya, velhasıl buraya kadar olan tüm yetkileri ıslak imza ve elektronik E- imza şirket unvan ve vergi numarasını kullanarak Doğrudan temsil ve ifaya yetkili kılınmışlardır.

9- (G) grubu imza yetkilileri şirketi borç ve taahhüt altına sokacak işlemler gerçekleştirilemez.

(17273484)

T.C. İZMİR TİCARET SİCİLİ MÜDÜRLÜĞÜ'NDEN**İlan Sıra No: 10689****Mersis No: 0021005384800013****Ticaret Sicil/Dosya No: Merkez-80792****Ticaret Unvanı:****AKDENİZ YAĞLARI SANAYİ VE TİCARET ANONİM ŞİRKETİ****Adres : Şair Eşref Bulvarı No:22/6-606 Çankaya Konak/İzmir**

Yukarıda bilgileri verilen şirket ile ilgili olarak aşağıda belirtilen hususlar müdürlüğümüzde ibraz edilen belgelere istinaden ve Türk Ticaret Kanunu'na uygun olarak 12.4.2022 tarihinde tescil edildiği ilan olunur.

Tescil Edilen Hususlar:Yönetim Kurulu / Yetkililer

Tescile Delil Olan Belgeler:İzmir 3. Noterliği Nin 4.4.2022 Tarih 3785 Sayı İle Tasdikli, 4.4.2022 Tarihli (2022-1) - 2021 Faaliyet Yılı Olağan Genel Kurul Toplantısı Sayılı Genel Kurul Kararı, İzmir 3. Noterliği Nin 7.4.2022 Tarih 4032 Sayı İle Tasdikli, 4.4.2022 Tarihli 113 Sayılı Yönetim Kurulu Kararı

YÖNETİM KURULU / YETKİLİLER

Türkiye Uyruklu 287*****18 Kimlik No'lu, İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden, AVI ALBER RUSO 4.4.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

İtalya Uyruklu Y*****9 Kimlik No'lu, Büyük Britanya ve Kuzey İrlanda Birleşik Krallığı adresinde ikamet eden, SHANON BLOO JAMES 4.4.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Amerika Birleşik Devletleri Uyruklu 5*****0 Kimlik No'lu, Amerika Birleşik Devletleri adresinde ikamet eden, DAVID MICHAEL DANNOV 4.4.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklu 287*****54 Kimlik No'lu, İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden, RONİ SANTO RUSO 4.4.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Türkiye Uyruklu 448*****62 Kimlik No'lu, Amerika Birleşik Devletleri adresinde ikamet eden, RONA GOMEL 4.4.2025 tarihine kadar Yönetim Kurulu Üyesi olarak seçilmiştir.

Daha önceden Yönetim Kurulu Üyesi olan Türkiye Uyruklu 287*****52 Kimlik No'lu İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden MORİS RUSO'in önceki üyeliği sona ermiştir.

Daha önceden Yönetim Kurulu Üyesi olan Türkiye Uyruklu 449*****74 Kimlik No'lu Kanada adresinde ikamet eden ABİY AVRAM GOMEL'in önceki üyeliği sona ermiştir.

Türkiye Uyruklu 287*****18 Kimlik No'lu, İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden, AVI ALBER RUSO; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkanı olarak seçilmiştir.

Amerika Birleşik Devletleri Uyruklu 5*****0 Kimlik No'lu, Amerika Birleşik Devletleri adresinde ikamet eden, DAVID MICHAEL DANNOV; 1 Yıl için Yönetim Kurulu Başkan Vekili olarak seçilmiştir.

YENİ ATANAN TEMSİLCİLER

Türkiye Uyruklu 287*****18 Kimlik No'lu, İZMİR / KONAK adresinde ikamet eden, AVI ALBER RUSO; 4.4.2025 tarihine kadar (YÖNETİM KURULU BAŞKANI) Temsile Yetkili olarak seçilmiştir.Yetki Şekli: Münferiden Temsile Yetkilidir.

(Devamı 460.Sayfada)